

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO 2023: CHIAMATA FERIE ESTIVE (GIUGNO – SETTEMBRE 2023)

Il giorno 12 MAGGIO 2023 alle ore 14.00 presso la Sala Scuderie di Villa Carisi, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, ha avuto luogo l'incontro tra:

- **LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2, RAPPRESENTATA DA:**
 - Francesco BENAZZI - Direttore Generale e Presidente della delegazione
 - Patrizia MANGIONE – Direttore Amministrativo (FIRMATO)
 - Stefano FORMENTINI – Direttore Sanitario (FIRMATO)
 - Roberto RIGOLI – Direttore dei Servizi Socio-Sanitari (FIRMATO)
 - Filippo SPAMPINATO – Direttore UOC Gestione Risorse Umane (FIRMATO)
 - Alberto COPPE – Direttore UOC Servizio Professioni Sanitarie (FIRMATO)
- **LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE, RAPPRESENTATE DA:**
 - **R.S.U.**
 - Aldo LORENZON (FIRMATO)
 - **FP CGIL**
 - Sara TOMMASIN (FIRMATO)
 - Luana SARTORETTO (FIRMATO)
 - **CISL FP**
 - Elena COMMAZZETTO (FIRMATO)
 - **FIALS**
 - Mauro VIGNOLA (FIRMATO)
 - **NURSIND**
 - Rodolfo FURLAN (FIRMATO)
 - **NURSING UP**
 - Guerrino SILVESTRINI (FIRMATO)

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

- Stefano PIMPOLARI – UOC Gestione Risorse Umane
- Guendalina GIACOBBI – UOC Gestione Risorse Umane

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo all'utilizzo dei residui dei fondi contrattuali dell'anno 2021 per finanziare il progetto obiettivo del Comparto denominato "chiamata ferie estive".

Premessa

Le Parti congiuntamente precisano che, relativamente al progetto "Chiamata in Servizio" di cui al Verbale di accordo sottoscritto tra le Parti in data 27 marzo 2023 e finanziato mediante utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2021 per Euro 270.000,00, tra il personale coinvolto indicato nella scheda progetto è ricompreso, oltre al personale tecnico delle portinerie e dei centralini, anche il personale tecnico della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali del distretto di Treviso che opera su due o tre turni.

Art. 1

Finalità, criteri e modalità del progetto obiettivo

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali del progetto indicato, si rinvia alla specifica scheda allegata nel presente Verbale.

Art. 2

Durata e finanziamento del progetto obiettivo

Il progetto "Chiamata ferie estive 2023" avrà una durata di quattro mesi, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

- Progetto "Chiamata ferie estive 2023" per il personale del comparto dei ruoli sanitario e socio-sanitario: Euro 250.000,00 finanziato mediante utilizzo dei fondi LP collaboranti anno 2021 per Euro 125.872,57 e dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2021 per Euro 124.127,43.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Contratto Integrativo Aziendale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 22 maggio 2023 per il parere di competenza ed è stato sottoscritto dal Direttore Generale in data 30 giugno 2023 , dal giorno successivo è esecutivo.
Francesco BENAZZI – Direttore Generale (FIRMATO)

SCHEDA PROGETTO

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO “CHIAMATA FERIE ESTIVE” (giugno/settembre 2023) PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
--

Obiettivo/i	Garantire una adeguata pianificazione del piano ferie estive sulla base delle richieste degli operatori, nel rispetto delle norme contrattuali, assicurando risposte adeguate ai bisogni espressi dai cittadini
Attività (modalità)	<p>Il monte ore del progetto, suddiviso per ogni UOC, sarà comunicato ad ogni coordinatore dal Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero e dal Dirigente dell'UOS Territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Le ore prestate per garantire il piano ferie estivo e il suo coordinamento, da giustificare attraverso timbratura causalizzata (cod. 51), sono in aggiunta al normale orario del turno di lavoro settimanale e per essere remunerate devono avere il saldo orario progressivo in positivo. I giustificativi delle ore progettuali effettuate per la copertura del turno estivo, dovranno essere approvati dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie di Struttura (Ospedale, Territorio) che una volta controllati e controfirmati, li invierà all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo). <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il Responsabile del SPS del Distretto interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo delle ore tra i Distretti in relazione alle necessità previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie.</p>
Durata	Giugno - Settembre 2023
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative. Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.</p> <p>I Coordinatori delle UU.OO. che gestiscono il personale del comparto coinvolto nel progetto (10 ore ciascuno) da effettuarsi con orario</p>

	aggiuntivo nel periodo estivo.
Impegno orario	Per il personale chiamato a copertura dei turni il limite massimo complessivo di ore a progetto è pari a 60 per ogni operatore (limite massimo mensile di 30 ore per operatore). La quota oraria viene riconosciuta a ora intera e non è possibile frazionarla.
Quote individuali	<ul style="list-style-type: none"> • € 25,00 per il personale delle aree del personale di supporto e degli operatori. • € 38,00 per il personale delle aree degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari.
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale del progetto di € 250.000,00 per l'intera Azienda, così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distretto Asolo: € 58.000,00 • Distretto Pieve di Soligo: € 58.000,00 • Distretto Treviso: € 118.000,00 • Territorio: Treviso € 8.000,00; Asolo € 4.000,00; Pieve € 4.000,00.
Finanziamento	Fondi LP collaboranti 2021 + Residui fondi contrattuali 2021
Responsabili del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	<p>dott. ssa Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio, dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso, dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto Pieve di Soligo dott.ssa Monica Cecchin: Dirigente SPS Distretto di Asolo</p>

Il Direttore Servizio Professioni Sanitarie Dott. Alberto Coppe (FIRMATO)

Visto, parere favorevole, si autorizza Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi (FIRMATO)